

Лайпанова Зульфия Мудалиповна,
к.э.н., доцент, кафедра «Бухгалтерский учет»,
ФГБОУ ВО «СевКавГА», Институт экономики и управления,
г.Черкесск, Россия
Laipanova Zulfiya Mudalipovna,
Ph.D. in Economics, Associate Professor, Department of Accounting,
SevKavGA Federal State Budgetary Educational Institution,
Institute of Economics and Management, Cherkessk, Russia

Аджиева Асият Алхазовна, студент,
ФГБОУ ВО «СевКавГА», Институт экономики и управления,
г.Черкесск, Россия
Adjieva Asiyat Alkhazovna, student,
SevKavGA Federal State Budgetary Educational Institution,
Institute of Economics and Management, Cherkessk, Russia

**ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ КАК ОДИН ИЗ ОСНОВНЫХ МЕТОДОВ
ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ
INVENTORY AS ONE OF THE MAIN METHODS OF ACCOUNTING
IN ENTERPRISES OF VARIOUS FORMS OF OWNERSHIP**

Аннотация: Инвентаризация является неотъемлемой частью системы бухгалтерского учета и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на проверку фактического наличия и состояния активов предприятия. Она играет ключевую роль в обеспечении надежности и точности учетных данных, а также в поддержании финансовой дисциплины. В условиях различных форм собственности, будь то государственные, частные или смешанные предприятия, инвентаризация позволяет оптимизировать учет запасов, улучшать управление активами и снижать риски убытков.

В данной работе рассматривается значимость инвентаризации как основного метода бухгалтерского учета, а также ее влияние на финансовые результаты и операционную эффективность организаций. Специфика проведения инвентаризации зависит от типа собственности и масштаба бизнеса, что определяет и подходы к ее организации. Особое внимание уделяется современным технологиям, таким как автоматизация учета и использование программных продуктов (например, системы 1С), которые значительно упрощают и ускоряют процесс инвентаризации. Инвентаризация не только обеспечивает корректность учета, но и способствует выявлению и анализу проблем в управлении активами, позволяя принимать обоснованные управленческие решения. В итоге, правильная организация инвентаризации становится залогом финансовой устойчивости предприятия и повышения его конкурентоспособности на рынке.

Abstract: Inventory is an integral part of the accounting system and is a set of measures aimed at verifying the actual availability and condition of the company's assets. It plays a key role in ensuring the reliability and accuracy of accounting data, as well as in maintaining financial discipline. In conditions of various forms of ownership, whether public, private or mixed enterprises, inventory allows you to optimize inventory accounting, improve asset management and reduce loss risks.

This paper examines the importance of inventory as the main accounting method, as well as its impact on financial results and operational efficiency of organizations. The specifics of the inventory depends on the type of ownership and the scale of the business, which determines the



approaches to its organization. Special attention is paid to modern technologies, such as accounting automation and the use of software products (for example, 1C systems), which greatly simplify and accelerate the inventory process. Inventory not only ensures the correctness of accounting, but also helps to identify and analyze problems in asset management, allowing you to make informed management decisions. As a result, the correct organization of inventory becomes the key to the financial stability of the enterprise and increasing its competitiveness in the market.

Ключевые слова: инвентаризация, бухгалтерский учет предприятия, финансовая отчетность, активы, учет запасов, методы учета, контроль, автоматизация технологии учета 1с, анализ данных, регулярный контроль, оценка активов, надежность данных, внутренний контроль, ошибки учета, цифровизация, оптимизация процессов, формы собственности.

Keywords: inventory, enterprise accounting, financial reporting, assets, inventory accounting, accounting methods, control, automation of 1c accounting technology, data analysis, regular monitoring, asset valuation, data reliability, internal control, accounting errors, digitalization, process optimization, forms of ownership.

Инвентаризация представляет собой систематическую проверку наличных активов и предприятия с целью подтверждения их наличия, состояния и соответствия данным бухгалтерского учета. Этот процесс является важнейшим элементом бухгалтерского учета, обеспечивающим достоверность и полноту финансовой информации. Инвентаризация позволяет не только выявить возможные недостатки и излишки, но и провести переоценку активов, что напрямую влияет на принятие управленческих решений и финансовые результаты предприятия. Одна из основных значимостей инвентаризации заключается в ее способности обеспечить контроль над сохранностью и использованием ресурсов. В условиях динамично меняющегося рынка и современных экономических реалий, значимость инвентаризации возрастает, поскольку правильное управление активами становится залогом устойчивости и конкурентоспособности компании.

1. Определение инвентаризации, её значимость в бухгалтерском учете [2]:

Инвентаризация – это процесс, который включает в себя сверку фактического наличия активов и предприятия с данными бухгалтерского учета. Она предоставляет возможность не только проверить объем и состояние материальных ценностей, но и удостовериться в правильности учета, что делает ее важным инструментом в контроле над финансами. Инвентаризация может осуществляться различными методами: путем физического подсчета, оценивания состояния, а также с использованием современных технологий.

Значимость инвентаризации в бухгалтерском учете трудно переоценить. Она служит основой: Обеспечения достоверности бухгалтерской отчетности, что важно для всех заинтересованных сторон, включая собственников, инвесторов и кредиторов.

Выявления расхождений между данными учета и фактическим состоянием активов, что позволяет своевременно реагировать на проблемы.

Оптимизации управления запасами и ресурсами, что способствует усилению контроля над затратами и повышению рентабельности.

2. Цели и задачи инвентаризации на предприятиях. Основные цели инвентаризации можно разделить на несколько ключевых аспектов [2]:

Подтверждение наличия и состояния активов: Основная цель – убедиться, что все значимые активы, указанные в бухгалтерском учете, реально существуют и находятся в должном состоянии.

Выявление недостатков и излишков: Инвентаризация помогает идентифицировать случаи потерь или избытка активов, что позволяет принимать меры для устранения причин этих расхождений.



Обеспечение достоверности отчетности: Четкое представление о фактическом состоянии активов помогает избежать искажений в финансовых отчетах, повышая доверие к информации со стороны внешних и внутренних пользователей. Анализ и улучшение контроля: Инвентаризация позволяет не только выявить проблемы, но и проанализировать внутренние процессы учета и управления ресурсами, выявив возможности для улучшения.

Задачи инвентаризации, следовательно, могут включать в себя разработку и внедрение эффективных методов учета, оптимизацию процесса хранения и использования активов, а также анализ результатов для принятия обоснованных управленческих решений. Все эти аспекты делают инвентаризацию критически важной для эффективного функционирования предприятия и его финансовой устойчивости. Понятие инвентаризации [1]: Инвентаризация – это важный процесс в бухгалтерском учете, который подразумевает проведение проверки наличия, состояния и соответствия активов и предприятия данным учета. Основная цель инвентаризации – обеспечить достоверность финансовой отчетности, а также выявить фактическое состояние активов и ресурсов организации. Законодательные акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации, различаются в зависимости от страны, однако основные нормативные положения обычно включают: Гражданский Кодекс: Устанавливает общие принципы учета имущества и обязательств. Налоговый Кодекс: Описывает требования к учету активов для целей налогообложения.

Постановления и инструкции Министерства финансов: Регламентируют конкретные процедуры инвентаризации, определяют её частоту и порядок. В России, например, основными документами, регулирующими инвентаризацию, являются Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 7/98 «Учет основных средств», ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», а также Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Эти документы устанавливают правила проведения инвентаризации, определяют обязанности ответственных лиц, а также регламентируют порядок оформления результатов инвентаризации. Инвентаризация может быть классифицирована на несколько видов в зависимости от ее целей и периодичности [10]: Плановая инвентаризация: Проводится согласно заранее составленному графику, который разрабатывается на основании учетной политики предприятия. Как правило, такая инвентаризация проводится один раз в год или в соответствии с установленными сроками для отдельных видов активов. Внеплановая инвентаризация [1]: Осуществляется в случаях, когда возникают подозрения о возможных недостачах или несоответствии данных учета фактическому состоянию активов. Это может происходить при смене руководства, при выявлении хищений, авариях или других обстоятельствах, требующих немедленного контроля. Контрольная инвентаризация [1]: Применяется для контроля за выполнением ранее проведенной инвентаризации или для проверки состояния запасов и ликвидности. Контрольная инвентаризация может проводиться как по инициативе руководства, так и по требованию внешних аудиторов. Процесс проведения инвентаризации включает несколько ключевых этапов: Подготовка: Составление инвентаризационного задания, в котором указывается срок, место, предмет инвентаризации и состав комиссии. Ознакомление сотрудников с целями и задачами инвентаризации. Физическая проверка: Физический подсчет наличных активов и проверка состояния обязательств. Сравнение фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Документирование результатов [5]: Оформление инвентаризационной описи, которая фиксирует результаты проверки: количество, состояние и другие характеристики активов. Указание на выявленные недостачи, излишки или порчу. Анализ и оформление итогов: Ведение аналитики по результатам инвентаризации, выявление причин расхождений. Оформление актов инвентаризации, представление их на рассмотрение руководству и согласование дальнейших действий. Корректировка учета [5]: На основании результатов



инвентаризации вносятся изменения в бухгалтерский учет (если это необходимо), что позволяет абстрагироваться от ранее имеющихся данных и отражать актуальную информацию. Эти процедуры позволяют предприятиям не только поддерживать точность финансовой отчетности, но и проводить оценку состояния своих ресурсов, что в конечном итоге способствует улучшению управления бизнесом. Инвентаризация играет ключевую роль в системе бухгалтерского учета, так как она способствует поддержанию достоверности и актуальности финансовой информации. Регулярное проведение инвентаризации помогает предприятиям оптимизировать учет активов и обязательств, а также снижать риски, связанные с непрозрачностью учета. Учет активов и обязательств является основой финансовой отчетности предприятия. Инвентаризация гарантирует, что данные об активах и обязательствах, отраженные в бухгалтерских книгах, соответствуют фактическому состоянию дел. При ее проведении осуществляется: Сверка фактического наличия активов: Инвентаризация проверяет наличие всех материальных ценностей (например, товаров на складе, оборудования, запасов), что позволяет наглядно оценить активы предприятия [10]. Анализ обязательств: Инвентаризация также включает проверку обязательств, что позволяет выявить своевременность их уплаты и наличие задолженности перед поставщиками. Обеспечение актуальности учета: Сравнение фактических данных с данными бухгалтерского учета позволяет своевременно вносить необходимые изменения, корректировать ошибки и поддерживать адекватный учет активов. Эта роль инвентаризации способствует более эффективному управлению капиталом и принципиальному учету для принятия обоснованных финансовых решений. Инвентаризация позволяет выявить и проанализировать различные аномалии в учете активов: Недостачи: В процессе инвентаризации могут быть обнаружены расхождения между фактическим количеством товаров и данными на складах. Это может указывать на хищения, ошибки в учете или физические потери. Излишки: Также возможно выявление излишков товаров или запасов, что может свидетельствовать о некорректном учете, ошибках в поставках или неправильной оценке потребностей [7].

Порча: Инвентаризация включает проверку состояния активов, что позволяет установить наличие повреждений или устаревшего оборудования. Это особенно важно для продуктов со сроком годности и дорогостоящего оборудования. Выявление недостатков и излишков не только позволяет предотвратить финансовые потери, но и дает возможность оптимизировать процессы управления активами на предприятии, а также улучшить общую эффективность. Одной из основных задач инвентаризации является обеспечение достоверности финансовой отчетности. Информация, представленная в финансовых отчетах, должна быть точной и отражать реальное состояние дел предприятия. Инвентаризация способствует этому следующим образом: Подтверждение данных: Регулярная инвентаризация позволяет подтвердить данные о наличии и стоимости активов, что уменьшает вероятность ошибок и нарушений [7]. Повышение доверия со стороны пользователей отчетности: Достоверные финансовые отчеты, основанные на результатах инвентаризации, повышают доверие со стороны инвесторов, кредиторов и других заинтересованных сторон. Соблюдение требований законодательства: Постоянная практика инвентаризации позволяет предприятиям соответствовать нормативным требованиям и избегать штрафов или других санкций за ошибки в учете.

Таким образом, инвентаризация выполняет функцию обеспечения прозрачности и достоверности бухгалтерского учета, что критично для любого успешного бизнеса. Общая роль инвентаризации в бухгалтерском учете заключается в создании надежной основы для финансового анализа и стратегии управления, что, в свою очередь, способствует устойчивому развитию предприятия. Инвентаризация является универсальным процессом учета, но методы и подходы к ее проведению могут различаться в зависимости от формы собственности



предприятия. Государственные, частные, муниципальные и смешанные предприятия имеют свои особенности в процессе инвентаризации, которые обусловлены как законодательными нормами, так и специфическими потребностями управления. Государственные предприятия, как правило, имеют более жесткие требования к отчетности и контролю, так как они действуют в интересах общества и финансируются за счет бюджетных средств [8]. К особенностям инвентаризации на государственных предприятиях можно отнести [8]: Соблюдение строгих норм и регламентов: Государственные предприятия обязаны следовать установленным законодательством и внутренним регламентам, что требует особого внимания к процедурам инвентаризации. Частая проверка со стороны контролирующих органов: Инвентаризация может проводиться не только внутри предприятия, но и с участием внешних аудиторских организаций, что добавляет уровень контроля и проверки. Учет общественного контроля: Открытость и прозрачность в проведении инвентаризации становится важным аспектом, так как работники и органы контроля должны иметь доступ к результатам. Эти особенности, в свою очередь, требуют от государственных предприятий дополнительной отчетности и документирования результатов инвентаризации. Для частных предприятий инвентаризация также играет важную роль, но практики и подходы к проведению могут быть более гибкими: Выбор методов инвентаризации: Частные предприятия могут сами устанавливать порядок и методы проведения инвентаризации, используя как традиционные методы (физический подсчет), так и современные решения (например, автоматизированные системы учета).

Периодичность проведения [9]: Частные предприятия имеют возможность определять, когда и как часто проводить инвентаризацию, в зависимости от специфики бизнеса. Некоторые компании могут проводить инвентаризацию несколько раз в год, в то время как другие – один раз в год. Адаптация к бизнес-процессам: Частные компании могут интегрировать инвентаризацию в свои бизнес-процессы, учитывая уникальные аспекты своих операций и управления запасами. Эти факторы позволяют частным предприятиям более эффективно управлять своими активами и минимизировать ошибки учета.

Муниципальные и смешанные предприятия часто испытывают влияние как государственных, так и частных структур, что отражается на процессах инвентаризации: Смешанные подходы: Муниципальные предприятия, финансируемые из местных бюджетов, часто следуют государственным стандартам, но имеют свободу в выборе методов, тем самым сочетая четкие регламенты с гибкими подходами частного сектора. Частота и специфика инвентаризации: Часто происходит проведение инвентаризаций в рамках контрольных мероприятий со стороны муниципальных органов. Это может влиять на периодичность и методы, используемые для проверки активов.

Учет местных требований [9]: Муниципальные предприятия могут учитывать особенности местного законодательства и нормы, что влияет на порядок и специфику инвентаризации. Смешанные предприятия могут адаптировать процессы инвентаризации, чтобы соответствовать требованиям, как частного капитала, так и государственным нормам, что требует повышенной ответственности и четкого контроля. Таким образом, инвентаризация, независимо от формы собственности, играет критически важную роль в бухгалтерском учете и управлении активами предприятия. Особенности инвентаризации на государственных, частных, муниципальных и смешанных предприятиях подчеркивают значимость адаптации конкретных методов и подходов для обеспечения эффективности учета и контроля над активами. Несмотря на важность инвентаризации для бухгалтерского учета и управления активами, этот процесс может сталкиваться с рядом проблем и препятствий. Понимание этих проблем позволяет разработать эффективные решения и улучшить процесс инвентаризации на предприятиях. На практике инвентаризация может встретить следующие ограничения и трудности [3]:



Ограниченность времени: Проведение инвентаризации требует значительного времени и ресурсов, что может вызвать трудности, особенно в случае крупных предприятий с большим количеством активов. Ограниченные сроки могут привести к неэффективному проведению инвентаризации. **Недостаточная подготовка персонала:** Часто сотрудники не обладают достаточными знаниями о процедурах инвентаризации, что может привести к ошибкам в выполнении задач. **Неаккуратное ведение учета** часто влияет на результаты. **Отсутствие современного оборудования:** На многих предприятиях инвентаризация проводится вручную, что увеличивает вероятность ошибок и трудозатрат. **Недостаток современных технологий,** таких как системы автоматизации и сканеры штрих-кодов, ограничивает эффективность инвентаризации. **Несогласованность внутренних процессов:** Если внутренние процедуры учета в компании неправильно организованы, это может затруднить синхронизацию данных в процессе инвентаризации.

В процессе инвентаризации могут возникать различные ошибки и недочеты: **Человеческий фактор:** Ошибки, связанные с человеческим фактором, остаются значительной проблемой. Это может быть связано с неправильным подсчетом, отсутствием внимания к деталям или недостаточной квалификацией сотрудников. **Некорректные записи:** Ошибки в предварительных данных учета могут привести к неверным выводам. **Неправильные записи о поступлениях и выбытиях активов** делают конечные результаты инвентаризации неточными.

Неполное отражение активов [3]: В ходе проведения инвентаризации может быть пропущено часть активов или не учтены изменения в их состоянии. Это может привести к финансовым потерям и неэффективному управлению ресурсами. **Проблемы с документацией:** Неправильно оформленные документы или отсутствие необходимых отчетов также могут привести к недостаткам в учете результатов инвентаризации. **Внешние факторы** могут существенно повлиять на процесс инвентаризации и его результаты:

Экономическая ситуация: Изменения в экономической ситуации, такие как инфляция или изменение рыночных условий, могут повлиять на стоимость активов и, соответственно, на результаты инвентаризации. **События внешнего характера:** Природные катастрофы, пожары, кражи или другие события могут в разное время повредить активы и создать несоответствия с данными учета. **Законодательные и нормативные изменения:** Изменения в законодательстве о бухгалтерском учете могут требовать пересмотра методов инвентаризации и учета активов. **Непоследовательность в соблюдении норм** может вызвать проблемы на этапе сверки. **Технологические изменения:** Новые технологии, которые внедряются в бизнес-процессы, могут оказывать влияние на процесс инвентаризации. Например, использование автоматизированных систем для учета может ускорить процесс, но потребует от сотрудников дополнительных навыков. **Современные технологии** значительно изменили процесс инвентаризации, обеспечивая более точное, быстрое и эффективное управление активами. Рассмотрим ключевые аспекты перспектив инвентаризации, включая использование информационных технологий, программных решений и будущее в условиях цифровизации. **Информационные технологии** играют важную роль в автоматизации инвентаризации [4]. **Современные системы,** основанные на баркодах, RFID-технологии и мобильных приложениях, позволяют: **Уменьшить трудозатраты:** Автоматизация процессов инвентаризации позволяет сократить время, затрачиваемое на ручной ввод данных, обеспечивая более быструю обработку информации. **Увеличить точность:** Использование сканеров и мобильных устройств минимизирует ошибки, связанные с человеческим фактором, что приводит к более точным данным о запасах. **Обеспечить реальный учет:** С помощью облачных решений можно иметь доступ к актуальной информации о запасах в режиме реального времени, что способствует более эффективному принятию решений. **Интеграция с**



другими системами: Информационные технологии обеспечивают интеграцию инвентаризационных данных с бухгалтерскими, ERP и другими системами, что улучшает контроль и управление бизнес-процессами [6].

Программные продукты, такие как 1С, играют ключевую роль в управлении инвентаризацией: 1С:Управление торговлей и другие модули позволяют автоматизировать процесс учета товаров, что существенно упрощает инвентаризацию. Функционал для анализа данных: Программное обеспечение предоставляет инструменты для анализа данных, что помогает идентифицировать тенденции и проблемы, связанные с запасами.

Пользовательский интерфейс [6]: Интуитивно понятные интерфейсы облегчают обучение персонала и ускоряют внедрение новых технологий. Мобильные приложения: Многие программные решения предлагаются в мобильном формате, что позволяет проводить инвентаризацию на местах, без необходимости возвращаться к рабочим местам для ввода данных. Сотовая революция и цифровизация продолжают трансформировать инвентаризацию:

Использование AI и машинного обучения: Применение искусственного интеллекта и алгоритмов машинного обучения позволяет прогнозировать потребности в запасах и оптимизировать процессы закупок.

Интернет вещей (IoT): С помощью IoT-устройств можно создать «умные» склады, где все товары будут автоматически отслеживаться, а информация будет передаваться в реальном времени. Блокчейн: Эта технология может обеспечить прозрачность и безопасность транзакций, что особенно важно для цепочек поставок и уменьшения мошенничества. Виртуальная и дополненная реальность: Эти технологии могут использоваться для тренировки сотрудников и визуализации процессов инвентаризации, что дает дополнительные преимущества в обучении и упрощении работы с данными.

Инвентаризация продолжает эволюционировать благодаря внедрению новых технологий, что делает её более эффективной и способной отвечать на вызовы времени. В будущем можно ожидать появления еще более продвинутых решений, которые позволят компаниям лучше управлять своими активами [4].

Заключение

Инвентаризация является неотъемлемой частью бухгалтерского учета и критически важна для успешного функционирования любого предприятия. Ее значение трудно переоценить, так как она позволяет обеспечить точность учета, предотвратить потери и повысить эффективность управления активами. Инвентаризация выполняет несколько ключевых функций в бухгалтерском учете: Контроль за активами: Она позволяет своевременно выявлять расхождения между фактическими наличием и данными бухгалтерского учета, что способствует предотвращению финансовых потерь. Формирование отчетности: Корректные данные о запасах и активах являются основой для формирования финансовой отчетности и принятия обоснованных управленческих решений. Оптимизация процессов: Регулярное проведение инвентаризации помогает выявлять неэффективные процессы, снижать затраты и улучшать качество обслуживания клиентов. Поддержка внутреннего контроля: Инвентаризация углубляет внутренний контроль и способствуют выявлению нарушений, что особенно важно для предотвращения мошенничества и несанкционированного использования ресурсов. Для повышения эффективности процессов инвентаризации рекомендуется: Автоматизация: Внедрение информационных технологий, таких как программа 1С и системы на основе RFID, позволит сократить время и трудозатраты, а также повысить точность учета. Регулярное обучение персонала: Обучение сотрудников основам проведения инвентаризации и использованию современных технологий позволит снизить количество ошибок и улучшить общий процесс. Стандартизация процессов:



Разработка четких стандартов и процедур для проведения инвентаризации поможет снизить риски и повысить эффективность работы. Проведение инвентаризации в различных форматах: Использование периодической и сплошной инвентаризации в зависимости от специфики бизнеса позволяет находить оптимальное решение для контроля активов.

Регулярный контроль и актуализация данных бухгалтерского учета являются критически важными для поддержания финансовой устойчивости компании: Гарантия достоверности данных: Актуальные данные способствуют формированию надежной финансовой отчетности, что помогает в привлечении инвестиций и поддержании доверия со стороны партнеров. Реакция на изменения рынка: Быстрая актуализация информации о запасах и стоимости активов позволяет оперативно реагировать на изменения в рыночной ситуации и адаптировать бизнес-процессы. Поддержка решения управленческих задач: Только при наличии актуальных данных менеджеры могут принимать обоснованные решения, что способствует общему успеху предприятия и его развитию. Таким образом, инвентаризация – это не просто формальность, а важный элемент управления, который требует внимания, регулярного обновления подходов и технологии. Инвестиции в процессы и инструменты инвентаризации обеспечивают долгосрочные преимущества и способствуют улучшению финансового положения бизнеса.

Список литературы:

1. Бухгалтерский учет: база знаний / Под ред. Н. В. Кобзевой. – М.: Издательство «Экономистъ», – 2020. – 320 с.
2. Инвентаризация в бухгалтерском учете: методические рекомендации. – М.: ФНП, – 2023 – 150 с.
3. Курс бухгалтерского учета / Под ред. В. С. Носова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, – 2021. – 480 с.
4. Шеремет А. Д., Никифоров Е. А. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. – М.: Инфра-М, – 2020. – 240 с.
5. Панин А. Н. Организация учета и инвентаризации на предприятиях. – М.: Финансы и статистика, – 2023. – 280 с.
6. Ковалев В. В. Бухгалтерский учет для начинающих. – СПб.: Питер, -2021. – 300 с.
7. Principles of Accounting / K. R. Louis, M. R. Debra. – 14th ed. – New York: Wiley, – 2023. – 600 p.
8. Кучеренко В. И., Тихонова И. Г. Современные методы учета и контроля на предприятиях. – М.: ИНФРА-М, – 2020. – 220 с.
9. Задорнова Е. В. Инвентаризация: форма, порядок и инструменты. -Российская газета. – 2020. – 15 нояб.
10. Блокчейн в бухгалтерском учете: возможности и риски. // Бухгалтерский учет и аудит: компетенции XXI века / В. П. Ковалев, А. Н. Лисов. – М.: РАГС, – 2021. – С. 80-95.

References:

1. Accounting: knowledge base / Edited by N. V. Kobzeva. – М.: Publishing house "Economist", – 2020. – 320 p.
2. Inventory in accounting: methodological recommendations. – М.: FNP, – 2023 – 150 p.
3. Accounting Course / Edited by V. S. Nosov. – 4th ed., reprint. and additional – М.: Yurait, – 2021. – 480 p.
4. Sheremet A.D., Nikiforov E. A. Accounting at a small enterprise. – М.: Infra-M, – 2020. – 240 p
5. Panin A. N. Organization of accounting and inventory at enterprises. – М.: Finance and statistics, – 2023. – 280 p.



6. Kovalev V. V. Accounting for beginners. – St. Petersburg: Peter, -2021. – 300 p.
7. Principles of Accounting / K. R. Louis, M. R. Debra. – 14th ed. – New York: Wiley, – 2023. – 600 p.
8. Kucherenko V. I., Tikhonova I. G. Modern methods of accounting and control at enterprises. – М.: INFRA-M, – 2020. – 220 S.
9. Zadornova E. V. Inventory: form, order and tools. – Rossiyskaya Gazeta. – 2020. – November 15.
10. Blockchain in accounting: opportunities and risks. // Accounting and auditing: competencies of the XXI century / V. P. Kovalev, A. N. Lisov. – М.: RAGS, – 2021. – pp. 80-95.

