

Аюпова Юлия Витальевна, Магистрант,  
Московский финансово-юридический университет МФЮА

Сацкевич Татьяна Константиновна,  
к.ю.н., доцент кафедры "Государственно-правовых  
и финансово-правовых дисциплин"  
Московский финансово-юридический университет МФЮА

**ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ВИДЕ НЕИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО  
ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
PROCEEDINGS IN CASES OF ADMINISTRATIVE OFFENSES IN THE FORM  
OF FAILURE TO COMPLY WITH LEGAL REQUIREMENTS IN THE FIELD  
OF ENSURING PUBLIC ORDER AND PUBLIC SAFETY**

**Аннотация.** В статье анализируются вопросы производства по делам об административных правонарушениях в виде неисполнения требований законодательства в области обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

**Abstract.** The article analyzes the issues of proceedings in cases of administrative offenses in the form of failure to comply with legislative requirements in the field of ensuring public order and public safety.

**Ключевые слова:** Общественный порядок, общественная безопасность, административная ответственность.

**Keywords:** Public order, public safety, administrative responsibility.

Общие правила, касающиеся момента, возбуждения дел об административных правонарушениях, направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности, изложены в ч. 4 ст. 28.1 КоАП РФ [1]. Согласно действующему законодательству, дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента выполнения следующих действий:

- составления протокола об осмотре места происшествия, где произошло правонарушение;
- оформления первого акта, касающегося применения мер для обеспечения производства по делу;
- составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о его возбуждении;
- принятия определения о возбуждении дела, если требуется провести административное расследование в соответствии со ст. 28.7 КоАП РФ;
- вынесения постановления о возбуждении дела в случаях, предусмотренных ч. 1 и 3 ст. 28.6 КоАП РФ.

Существует правило, которое гласит, что если должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проверки в рамках государственного или муниципального контроля обнаружило достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, то дело может быть возбуждено только после оформления акта об этой проверке. Если необходимо применить меру обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде



временного запрета деятельности, то дело об этом правонарушении может быть возбуждено до оформления акта проверки.

Если должностное лицо составило протокол о временном запрете деятельности в случаях возбуждения дел по указанным административным правонарушениям и применения меры обеспечения производства до оформления акта проверки, то оно обязано уведомить прокурора в течение 24 часов. В уведомлении необходимо указать все обстоятельства, связанные с нарушением и принятыми мерами [4, с. 647].

Согласно ст. 28.1 КоАП РФ, возбуждение дела об административном правонарушении может осуществляться лишь должностным лицом, имеющим право составлять протоколы, при наличии как повода, так и достаточного основания. В ч. 3 данной статьи указано, что основанием для этого служат убедительные данные, подтверждающие факт совершения правонарушения.

Наиболее часто используемым способом инициирования дела является составление протокола. В соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ, этот документ должен содержать ряд обязательных элементов. К ним относятся дата и место его составления, а также должность, фамилия и инициалы составителя. Кроме того, необходимо указать информацию об обвиняемом. Если в процессе участвуют свидетели или потерпевшие, их фамилии, имена, отчества и адреса также должны быть включены в протокол.

Протокол должен содержать описание места и времени совершения правонарушения, а также ссылку на соответствующую статью КоАП РФ или закон субъекта Федерации, который регламентирует ответственность за данное правонарушение. Важно также зафиксировать объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, а также любую другую информацию, необходимую для дальнейшего рассмотрения.

При составлении протокола закон предусматривает необходимость разъяснения прав и обязанностей всем участникам процесса, включая физическое лицо и законного представителя юридического лица. Эти сведения также должны быть отражены в самом протоколе.

Протокол об административном правонарушении должен быть составлен в присутствии лица, в отношении которого иницировано дело. В этом случае ему предоставляется копия документа. Если же физическое лицо, его законный представитель или представитель юридического лица не присутствуют при составлении протокола, он может быть оформлен без их участия, при условии, что они были надлежащим образом уведомлены. В таком случае, копия протокола должна быть направлена заинтересованному лицу в течение трех дней с момента его составления.

Согласно положений ст. 28.3 КоАП РФ, существует определенный круг должностных лиц, наделенных полномочиями для составления протоколов. В этот список входят сотрудники органов, уполномоченных рассматривать такие дела в соответствии с главой 23 КоАП РФ, а также представители федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, которым поручены соответствующие функции на основании федеральных законов или нормативных актов Президента и Правительства РФ. При передаче полномочий по осуществлению государственного контроля и надзора органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, перечень уполномоченных должностных лиц расширяется за счет представителей этих органов. Конкретный список лиц, имеющих право составлять протоколы, устанавливается уполномоченными федеральными органами, органами исполнительной власти субъектов РФ и Центральным банком России.

Что касается возбуждения определенных категорий дел, то это находится в ведении прокурора. Однако стоит отметить, что прокурор не занимается составлением протоколов, а принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, оформляя его



в виде постановления. Процедура и сроки вынесения такого постановления аналогичны тем, что предусмотрены для оформления протокола.

Как отмечает Е.Е. Новичкова, протокол об административном правонарушении играет значительную роль в процессе рассмотрения таких дел. Тем не менее, согласно законодательству КоАП РФ, возможно назначение административного наказания и без его составления. В случае, если лицо, в отношении которого возбуждено дело, не согласен с установленным фактом правонарушения или с назначенным наказанием, протокол все же должен быть оформлен [3, с. 293].

В определенных случаях, которые подробно изложены в ст. 28.7 КоАП РФ, может быть инициировано административное расследование. Решение о его проведении и возбуждении дела об административном правонарушении принимает должностное лицо, имеющее полномочия на составление протокола. Это решение оформляется в виде определения. Если же такое решение выносит прокурор, оно оформляется как постановление и делается сразу же после выявления факта правонарушения.

После завершения административного расследования возможны два варианта развития событий: либо составляется протокол об административном правонарушении, либо принимается решение о прекращении дела. Подготовленные протокол или постановление прокурора должны быть направлены судье или уполномоченному должностному лицу в течение трех дней с момента их оформления.

Вместе с тем, имеются исключения для ситуаций, когда правонарушение может привести к административному аресту или выдворению. В таких случаях документы должны быть переданы судье без задержек сразу после их составления. Также требуется немедленная передача протокола или постановления, если в рамках дела была применена мера обеспечения, такая как временный запрет на деятельность, что может повлечь административное наказание в виде приостановления этой деятельности [2, с. 38].

Согласно действующему законодательству, судья, а также уполномоченные органы или должностные лица, занимающиеся делом об административном правонарушении, имеют право вернуть протокол и сопутствующие материалы тому, кто их составил, если будут выявлены недостатки. Исправить эти недостатки необходимо в течение трех дней с момента их получения. После внесения изменений указанные материалы следует вернуть обратно судье или должностному лицу в течение одного дня.

Можно сформулировать общий вывод, что процедуры, связанные с рассмотрением дел об административных правонарушениях, которые нарушают общественный порядок и безопасность, предусматривают процессуальные нормы, которые определяют его организационную структуру – последовательность процессуальных действий, целью которых является эффективное решение поставленных перед ними задач в соответствии с КоАП РФ. В то же время, производство по таким делам отличается определенной спецификой – нарушения, которые посягают на общественный порядок и безопасность, имеют в основном объектом установленный порядок жизнедеятельности общества.

#### *Список литературы:*

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 04.11.2025) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. Ч. 2 Ст. 5216.
2. Занина Т.М., Федотова О.А. Некоторые особенности производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность // Актуальные проблемы административного права и процесса: материалы научно-практической конференции. – Краснодар, 2021. С. 37-47.



3. Новичкова Е.Е. Административное расследование как специальная форма производства по делу об административном правонарушении // Актуальные проблемы административного и административно-процессуального права: научно-практическая конференция. – Санкт-Петербург, 2021. С. 291-295.

4. Уянаева Д.З. Стадии возбуждения дела за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность // Молодой ученый. 2024. № 49. С. 646-648.

