

Челак Светлана Васильевна, к.э.н., доцент,
Санкт-Петербургский государственный
экономический университет, Санкт-Петербург

Филимонова Вера Александровна, студент,
Санкт-Петербургский государственный
экономический университет, Санкт-Петербург

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В КАЧЕСТВЕ МИНИМИЗАЦИИ РИСКОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Аннотация: Сегодня все больше процессов перестраивается в электронный формат, в частности следует обратить внимание на электронный документооборот. В рамках соответствия действующему законодательству РФ и обеспечения экономической безопасности коммерческой организации важным является факт подтверждения хозяйственных операций, которые возможно отправлять с помощью оператора электронного документооборота.

Ключевые слова: коммерческая организация, цифровая трансформация, электронный документооборот (ЭДО), первичные документы, электронная цифровая подпись (ЭЦП).

Цифровизация процессов деятельности коснулась также вопросов ведения и обмена документации, как внутри организации, так снаружи – с её контрагентами [1, с. 545]. В срезе обеспечения экономисткой безопасности представляется исследование внешнего взаимодействия. В последние годы идет активная реформа электронной подписи на территории Российской Федерации, вводятся новые положения, которые непосредственно влияют на формирование бизнес-процессов организации. Для коммерческих организаций важно отслеживать изменение и продолжать введение электронного документооборота в свои повседневные бизнес-процессы. В рамках подтверждения фактов хозяйственных операций между организациями электронный документооборот (далее – ЭДО) представляет собой механизм по минимизации рисков экономической безопасности коммерческих организаций.

В условиях предпринимательской деятельности необходимо осуществлять мероприятия по обеспечению экономической безопасности. Под экономической безопасностью организации понимается такое состояние защищённости основных составляющих аспектов (финансовый, кадровый, правовой, информационный, имущественный, технико-технологический, экологический) деятельности при котором обеспечиваются устойчивое функционирование и условия для ведения хозяйственных операций. Под риском экономической безопасности понимается вероятностное событие, при реализации которого экономический субъект может понести ущерб.

Электронный документ – это документ, представленный в электронной форме, в частности в формате pdf, xml и других [2, с. 111]. В рамках исследования рассматривается использование усиленной квалифицированной электронной подписи, под которой понимается форма электронной подписи равносильная собственноручной подписи индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, подпись выдается через налоговую службу и аккредитированные учреждения. Электронный документооборот – это обмен документами, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью через оператора ЭДО [3, с. 18].



Отдельного нормативно-правового акта посвящённого ЭЛО на данный момент нет, он регулируется положениями Налогового и Гражданского кодексов, Федеральных законов: от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в частности п. 5 ст. 9), от 27.07.2006 №149-ФЗ (в частности п. 11.1 ст. 2), а также приказы Федеральной налоговой службы и другие законодательные акты. Оператор ЭДО представляет собой юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, которая должна соответствовать требованиям утвержденным приказом Федеральной налоговой службы России от 08.06.2021 №ЕД-7-26/546@. Перечень операторов ЭДО публикуется на официальном сайте налоговой службы. дентификатор ЭДО – уникальный код для идентификации организации и настраивания роуминга между контрагентами.

Электронный документооборот набирает популярность у российских организаций. Согласно данным компании АО «ПФ «СКБ Контур» на основе анализа за первый квартал 2023 г. происходит рост объема передаваемых документов по ЭДО на 35%, при этом отмечено более 20% новых пользователей сервиса ЭЛО «Контур.Диалок», фиксируется рост пользователей, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства [3].

Наиболее известными операторами ЭДО являются АО «ПФ «СКБ Контур» («Контур.Диалок»), ООО Компания «Тензор» («СБИС»), АО «Калуга Астрал», ООО «Таксиком» и другие.

Одной из трудностей является настраивание роуминга между операторами ЭДО: у организаций, которые хотят обмениваться электронными документами по ЭДО могут быть разные операторы. Настраивание ЭДО между крупными операторами ЭДО не представляется сложным, однако с некоторыми могут возникать задержки и технические неполадки, что не позволяет оперативно осуществлять бизнес-процессы между организациями и требует временных затрат на настраивание. Часто бывает так, что у оператора ЭДО сохраняются старые данные об идентификаторах ЭДО, возможно случайное настраивание ЭДО, которое необходимо дополнительно технически перестраивать.

Преимуществом электронного документооборота является оперативный обмен документов и заметное снижение почтовых расходов, а также риск потери в пути важных документов для организации. Стоимость отправки почтой начинается в среднем от 30-50 руб. за письмо, стоимость отправки одного документа через ЭДО варьируется, в большинстве случаев зависит от выбранного тарифа у оператора и один пакет документов выходит не более 10 руб. Вместе с этим снижается риск потери почтовой службой значимых документов.

Заключение договоров и соглашений между организациями, обмен первичными и другими бухгалтерскими документами, отчетами и другое значительно упрощает электронный документооборот. Подписание таких документов электронной цифровой подписью исключает риск полога подписи и (или) печати индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Согласно действующим нормативно правовым актам, такие документы представляют собой юридически значимые документы (оригиналы), таким образом, снижая риск потери бумажных носителей информации. С другой стороны, встает вопрос хранения таких документов: использование облачного хранилища выделение места на сервере организации. Сохраняется риск потери цифровых документов из-за технических сбоев, однако важным представляется создание регламента по формированию резервной копии в определенный регулярный период времени.

Проблемным моментом электронного документооборота заключается в специфике деятельности, а также в количестве его участников. Так в большинстве требований от налоговой инспекции на предоставление документов от коммерческой организации



включаются транспортные документы. Неправильное формирование транспортных документов – представляют собой риск экономической безопасности организации, так как данный вид операций подтверждает достоверность хозяйственной операции. В транспортные документы по перевозке товара входят заявка на перевозку, доверенность, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, транспортная накладная, путевой лист и другие в зависимости от специфики перевозки. Внимание заслуживает транспортная накладная, где обязательно наличие подписи и печати трех юридических лиц (или подписи индивидуального предпринимателя) – грузоотправителя, грузополучателя и перевозчика.

На данный момент отмечается, что организации подписывают бумажный формат, а затем перевозчик, который работает по ЭДО, формирует акт выполненных работ. Затем к акту прикрепляется скан транспортной накладной и другие обязательные сопроводительные документы, которые при подписании всего пакета, подписывается по ЭДО с обеих сторон. На данный момент есть утвержденный формат электронной транспортной накладной, в случаях, когда грузоотправитель и грузополучатель является одним лицом (организация внутреннего перемещения посредством внешнего перевозчика), подписание транспортной накладной по ЭДО не представляется сложным, однако не все три участника организации перевозки могут использовать ЭДО, что усложняет ведение документации. Вместе с тем у водителя перевозчика также должны быть соответствующие транспортные документы, в случае ЭДО у него должно быть установлено специальное приложение на мобильном портативном устройстве, что в свою очередь также усложняет процессы документального оформления у перевозчика, как это возможные дополнительные издержки на обеспечение водителей устройствами. Разделение на электронный документооборот и бумажный в приведенных примерах усложняет хозяйственные процессы организации, на данный момент сохраняется тенденция использования бумажного варианта транспортной накладной.

С 1 сентября 2023г. появилась и внедряется в деятельность организаций машиночитаемая доверенность (далее – МЧД). МЧД представляет собой электронную доверенность, на подписание электронных документов или совершение действий от юридического лица. Согласно данным Федеральной налоговой службы на текущий момент Единое блокчейн хранилище машиночитаемых доверенностей насчитывает более 600 тысяч [6], Использование МЧД также снижает риски неправомерных действий, риски похода доверенности и другие. По уникальному номеру доверенности, можно в любой момент узнать о наличии и периоде действия доверенности, наличие также сведений об ИНН и доверителя, и представителя дает возможность посмотреть на официальном сайте непосредственно текст доверенности.

Трудность представляется, как традиционном варианте выделении полномочий лицу ответственному лицу, на которого создается МЧД. Риски, связанные с утечкой информации стороны сотрудников организации могут проявиться в отсутствии настройки доступа к документам в системе оператора ЭДО, так человек, имеющий доступ к системе оператора ЭДО без настройки может увидеть документы, которые не входят в его компетенцию.

Проведенный анализ внедрения электронного документооборота в процессы хозяйственной деятельности организации показывают в большинстве положительные стороны внешнего электронного документооборота с контрагентами. Фиксируется рост пользователей электронного документооборота, но сохраняются некоторые трудности с учетом деятельности экономических субъектов.



Список литературы:

1. Вагутина, Л. А., Злобина Е.Ю., Хоменко Е.Б. Цифровизация и цифровая трансформация бизнеса: современные вызовы и тенденции // Вестник Удмуртского университета. – 2021. – № 31 (4). – С. 545-551
2. Калугина Е.А. Система электронного документооборота, её преимущества и переход на электронный документооборот // Научный журнал «Вестник Национального института бизнеса». – 2019.- №37.- С.110-113.
3. Рынок ЭДО продолжает расти / Группа компаний СКБ Контур URL: https://kontur.ru/press/news/38567-rynok_edo_prodolzhaet_rasti (дата обращения: 11.02.2024)

