

Бражкина Диана Александровна,
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России

Научный руководитель:
Кривенцева Светлана Михайловна,
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России,
преподаватель кафедры публичного права

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Аннотация: В статье рассматриваются теоретико-методологические основы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, упоминаются основные аспекты разработки и внедрения административных регламентов.

Ключевые слова: государственные и муниципальные услуги, административные регламенты.

Актуальность изучения вопросов, касающихся административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг обусловлена рядом факторов. В Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» одной из национальных целей развития Российской Федерации стала цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы [2]. Была поставлена задача увеличения к 2030 году до 99 процентов доли предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме. В тоже время, еще 11 апреля 2022 года было принято Распоряжение Правительства Российской Федерации, которое утвердило Концепцию перехода к предоставлению большинства государственных и муниципальных услуг 24 часа в сутки 7 дней в неделю [5]. Этот переход к предоставлению услуг в электронном виде можно считать вызовом для имеющейся системы предоставления государственных и муниципальных услуг. В-третьих, граждане ожидают быстрого, удобного и прозрачного взаимодействия с органами власти, что невозможно обеспечить без четкой регламентации процессов. Административные регламенты выступают ключевым инструментом для стандартизации процедур, снижения бюрократии и минимизации коррупционных рисков. Кроме того, административные регламенты имеют важное значение в условиях цифровизации государственных услуг. Электронные сервисы требуют тщательной проработки алгоритмов взаимодействия, что делает разработку качественных регламентов еще более актуальной задачей.

Автором был проведен анализ энциклопедических словарей. В частности, были рассмотрены Большая юридическая энциклопедия Барихина А.Б. [7]; Энциклопедия государственного управления Егорова В.К., Барцица И.Н. [8]; Юридическая энциклопедия Топорнина Б.Н. [10]; Юридическая энциклопедия Тихомировой Л.В., Тихомирова М.Ю. [9]. В данных словарях не было обнаружено определений таких терминов, как «государственная услуга» и «предоставление государственных услуг».

В настоящее время существует три подхода к определению «государственная услуга».

Во-первых, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации государственные (муниципальные) услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые



(выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами [6].

Во-вторых, следующим правовым актом, в котором введен термин «государственная услуга» является Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [3]. Согласно данному указу «под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами». Государственная услуга рассматривается как одна из разновидностей государственных функций.

В-третьих, следующий подход к определению «государственная услуга» представлен в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» [1]. Установлено, что государственная услуга, предоставляемая федеральным органом исполнительной власти, органом государственного внебюджетного фонда, исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органом местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, – деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

Теперь обратимся к понятию «административный регламент». В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административный регламент представляет собой нормативный акт, устанавливающий порядок и стандарты предоставления государственной или муниципальной услуги [1]. Регламент включает в себя описание всех этапов процесса оказания услуги, права и обязанности участников, сроки выполнения действий, требования к документам и другие важные элементы. Основная цель административного регламента – обеспечение четкости и предсказуемости процедуры получения услуги для гражданина.

Процесс разработки административного регламента начинается с анализа текущей ситуации и выявления проблемных зон в предоставлении конкретной услуги. Затем разрабатывается проект регламента, который проходит согласование с заинтересованными сторонами и утверждается соответствующим органом власти. Важно учитывать мнение граждан и организаций, которым предстоит пользоваться услугами, чтобы сделать регламент максимально удобным и эффективным. После утверждения административный регламент внедряется в практику работы органов власти. Это требует проведения обучающих мероприятий для сотрудников, разработки внутренних инструкций и контроля за соблюдением установленных стандартов. Эффективная реализация регламента позволяет значительно сократить время обработки запросов, уменьшить количество ошибок и повысить удовлетворенность граждан качеством оказываемых услуг. Для оценки эффективности административных регламентов проводится регулярный контроль и мониторинг их



исполнения. Это включает сбор статистической информации, проведение опросов среди получателей услуг, анализ жалоб и предложений. Результаты мониторинга используются для внесения изменений и улучшений в действующие регламенты.

Обязанности государственных органов Российской Федерации по предоставлению услуг закрепляются в административных регламентах. Стоит подчеркнуть, что в российской практике регламентация оказания государственных услуг осуществляется параллельно с регламентацией выполнения государственных функций [4]. Ключевой составляющей административных регламентов являются стандарты предоставления государственных услуг. Эти стандарты включают обязательные требования к срокам исполнения, перечням и формам необходимых документов для получения услуг, требованиям к информированию и качеству обслуживания, а также к оснащению помещений для приема граждан.

На текущий момент административный регламент является ключевым документом, который включает в себя все важные сведения, установленные законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными актами федеральных органов исполнительной власти. В нем определены стандарты, основания для отказа заявлений, предусмотрены меры ответственности и процедура обжалования на действия или бездействия должностных лиц, а также представлены контактные данные.

Таким образом, административные регламенты являются важнейшим элементом системы государственного управления, обеспечивающим доступность и качество государственных и муниципальных услуг. Их разработка и внедрение способствуют повышению прозрачности и эффективности деятельности органов власти, улучшению взаимодействия с гражданами и снижению бюрократических барьеров.

Список литературы:

1. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ: в ред. от // КонсультантПлюс: [справочно-правовая система]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/ (дата обращения: 14.03.2025).

2. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года: Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 // Гарант.ру: [информационно-правовой портал]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/408892634/> (дата обращения: 14.03.2025).

3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 // КонсультантПлюс: [справочно-правовая система]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ (дата обращения: 18.03.2025).

4. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 // КонсультантПлюс: [справочно-правовая система]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_114205/ (дата обращения: 09.03.2025).

5. О Концепции перехода к предоставлению 24 часа в сутки 7 дней в неделю абсолютного большинства государственных и муниципальных услуг без необходимости личного присутствия граждан: Распоряжение Правительства РФ от 11.04.2022 N 837-р // КонсультантПлюс: [справочно-правовая система]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415036/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/ (дата обращения: 09.03.2025).



6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N145-ФЗ. – Консультант Плюс: [справочно-правовая система] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/ (дата обращения: 13.03.2025).
7. Барихин, А.Б. Большая юридическая энциклопедия. – М.: Книжный мир, 2010. – 960 с.
8. Барциц, И.Н., Егоров, В.К. Энциклопедия государственного управления: В 2 т. / Под ред. В.К. Егорова. – М.: Изд-во РАГС, 2008.- 1072 с.
9. Тихомирова, Л.В., Тихомиров, М.Ю. Юридическая энциклопедия / Под ред. Тихомирова М.Ю.. – М.: 1997, – 526 с.
10. Топорнин, Б.Н.. Юридическая энциклопедия / Под ред. Топорнина Б.Н.. – М.: Юрист 2001.- 1272 с.

