

УДК 379.8
ББК 71.4

Жадан Ольга Владимировна,
ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный
институт культуры», Краснодар
Муниципальное казенное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Нефтекумского муниципального округа Ставропольского края.
Заместитель директора по АХЧ, 356880, г. Нефтекумск
O.V. Zhadan
Krasnodar State Institute of Culture
33, im. 40-letiya Pobedy street, Krasnodar

**ПЛАНИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
PLANNING OF SOCIAL AND CULTURAL ACTIVITIES
IN A CULTURAL INSTITUTION**

Аннотация: В данной научной работе рассматриваются характерные черты планирования как управленческой функции в контексте социально-культурной деятельности. Проанализированы факторы, влияющие на выбор конкретного вида планирования в сфере культуры.

Abstract: This scientific paper examines the characteristic features of planning as a managerial function in the context of socio-cultural activities. The factors influencing the choice of a specific type of planning in the field of culture are analyzed.

Ключевые слова: планирование, социокультурная сфера, комплексный подход, план, эффективный механизм планирования.

Keywords: planning, socio-cultural sphere, integrated approach, plan, effective planning mechanism.

В современных условиях технология планирования особенно актуальна для организации социально-культурной деятельности. Грамотное планирование в социально-культурной сфере дает возможность организациям культуры эффективно использовать имеющиеся средства, совершенствовать подготовку и проведение событий, улучшать качество обслуживания и повышать лояльность аудитории. Тем не менее, несмотря на признанную значимость планирования, многие учреждения испытывают трудности, обусловленные нехваткой специалистов, отсутствием инновационных инструментов управления и ограниченным финансированием.

С точки зрения определения «планирование» – это комплекс мероприятий, направленных на формулирование целей, определение необходимых шагов и выбор оптимальных методов для их реализации в заданный срок. В него входят исследование текущей ситуации, предвидение возможных трансформаций, грамотное распределение имеющихся средств и разработка плана действий, обеспечивающего наилучший результат [1].

Фил Бэбьюли опытный проектный менеджер и автор в своей книге «Управление проектами», выделил пять основных этапов в процессе планирования:

1. Анализ ситуации и выявление потребностей аудитории

Начальным этапом является всестороннее изучение как внутренней обстановки организации культуры, так и факторов внешней среды (экономическая и социальная ситуация



в регионе, вкусы и запросы населения). Это позволяет выявить потенциальную аудиторию мероприятия, понять её ожидания и потребности, а также оценить доступные ресурсы и возможные препятствия.

Для получения необходимой информации применяются разнообразные исследовательские подходы: опрос с помощью анкет, личные беседы, групповые обсуждения, социологические исследования среди постоянных посетителей учреждений культуры.

2. Формулировка целей и задач

Последующим шагом становится определение ясных целей и задач планируемого события. Необходимо, чтобы цели соответствовали основной деятельности учреждения культуры, учитывали его стратегию развития и отражали конкретные нужды целевой аудитории. К примеру, целью может быть вовлечение молодых людей в мир театрального искусства или продвижение традиционных ремесел среди детей дошкольного возраста.

Задачи, в свою очередь, вытекают из поставленных целей и представляют собой перечень конкретных действий, необходимых для достижения желаемого эффекта.

3. Разработка программы мероприятия

Создание программы включает в себя подробное описание структуры и наполнения планируемого мероприятия, начиная с выбора его формата (будь то концерт, экспозиция или обучающее занятие), определения участников и исполнителей, а также разработку сценария и графика выполнения работ.

Важно, чтобы программа учитывала потенциальные нестандартные ситуации, определяя действия сотрудников учреждения культуры, а также регламентировала взаимодействие с партнёрами и спонсорами.

4. Ресурсное обеспечение

На данном этапе необходимо определить, какие ресурсы потребуются для реализации задуманного события (финансирование, локации, техника, персонал). Финансовое планирование включает в себя формирование сметы, определяющей предполагаемые поступления и затраты, создание бюджета мероприятия и анализ его рентабельности.

Не менее значим и человеческий фактор: необходимо учитывать наличие квалифицированных сотрудников учреждения, возможность вовлечения добровольцев и привлечения экспертов извне.

5. Организация контроля и оценки результатов

Финальным шагом в планировании является создание системы отслеживания и проверки качества проведения мероприятия. Контроль предполагает регулярные проверки выполнения поставленных целей, своевременное предоставление отчетов и соблюдение правил безопасности.

Оценка результативности мероприятия основывается на анализе полученных данных, степени соответствия ожиданиям аудитории, финансовых итогах и общей успешности проведенного события [2].

Несмотря на важность качественного планирования, учреждения культуры часто сталкиваются с трудностями при разработке и реализации планов мероприятий:

1. Недостаточный уровень компетенций персонала: Многие сотрудники обладают ограниченными знаниями в сферах стратегического планирования, маркетинга и управления проектами, что влияет на качество планов и результаты проводимых мероприятий.

2. Ограниченность финансирования: Недостаток средств зачастую вынуждает учреждения выбирать между поддержанием существующих программ и развитием новых, что может снижать привлекательность предлагаемых услуг и ограничивать доступность культуры для широкой аудитории.

3. Устаревшие инструменты планирования: Процесс планирования нередко ведется вручную или с использованием несовременных информационных систем, что замедляет



принятие решений, повышает вероятность ошибок и препятствует эффективному управлению сложными процессами.

4. Недостаточное взаимодействие: Слабое сотрудничество между культурными учреждениями, органами власти и бизнесом усложняет решение вопросов, связанных с привлечением финансирования, организацией масштабных мероприятий и продвижением региональных проектов.

Для решения указанных проблем необходим комплексный подход, охватывающий организационные, методологические и технологические аспекты:

1. Совершенствование профессиональных навыков персонала: Регулярное обучение сотрудников современным методам управления проектами и повышение управленческих компетенций значительно улучшит качество принимаемых решений и ускорит реализацию мероприятий.

2. Оптимизация финансового планирования: Привлечение дополнительных финансовых ресурсов (гранты, пожертвования, партнерство с бизнесом) расширит возможности учреждений культуры и позволит реализовывать масштабные проекты, привлекая более широкую аудиторию.

3. Внедрение цифровых технологий: Переход на современные системы управления проектами (CRM, онлайн-сервисы автоматизации) обеспечит своевременный доступ к актуальной информации, повысит прозрачность финансовой отчетности и улучшит взаимодействие всех участников.

4. Укрепление партнерских связей: Активное взаимодействие с коммерческими организациями, общественными объединениями и частными инвесторами создаст благоприятные условия для совместных проектов, укрепит имидж учреждений культуры и повысит привлекательность культурных программ [3].

Планирование социально-культурной деятельности имеет ключевое значение для обеспечения качественной работы учреждений культуры, позволяя эффективно использовать доступные ресурсы и достигать запланированных результатов. Для успешной реализации мероприятий требуется тщательная подготовка, применение современных подходов и технологий, постоянное обновление кадров и активное взаимодействие с различными слоями населения.

В результате внедрения эффективных механизмов планирования, культурно-массовая работа в учреждениях культуры станет более качественной, доступной и востребованной, что создаст прочную основу для дальнейшего развития и процветания всей культурной сферы страны.

Список литературы:

1. Бабич, Т.Н. «Планирование на предприятии: учебник» / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. – Москва: КНОРУС, 2018.
2. Фил Бэбьюли Управление проектом: [Орг. проекта. Планы для проекта. Проверка проекта. Разрешение проекта. Закрытие проекта: Пер. с англ.] – Москва: Гранд: Фаир пресс, 2002 (ОАО Можайский полигр. комб.) [2] С. 202.
3. Маркова С.М. Ретроспективный анализ развития профессионального образования в России // Вестник Мининского университета. 2019. Т. 7. № 3 (28). С. 3.

