

Джалматов Адхам Сафарович, преподаватель,  
Бохтарский государственный университет  
Jalmatov Adham Safarovich, Lecturer,  
Bokhtar State University

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВНУТРИХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА В ПРЕДПРИЯТИЯХ  
THEORETICAL PECULIARITIES OF THE ORGANIZATION  
OF INTERNAL ACCOUNTING IN ENTERPRISES**

**Аннотация.** В статье автор рассматривает теоретические особенности управления хозяйственной деятельностью предприятий в современных условиях. Приводятся примеры на процесс формирования учётной политики предприятия и ее основных компонентов. А также подчеркивается взаимосвязь бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия.

**Abstract.** In this article, the author examines the theoretical aspects of managing the economic activities of enterprises in modern conditions. Examples are provided on the process of forming an enterprise's accounting policy and its main components. The article also highlights the relationship between accounting and the structural divisions of an enterprise.

**Ключевые слова:** Основные средства, производственные запасы, бухгалтерская информация, учётная политика, сбыт продукции, отчетность, прибыли и убытки.

**Keywords:** Fixed assets, production inventory, accounting information, accounting policy, product sales, reporting, profits and losses.

Хозяйственная деятельность любого предприятия складывается из трех непрерывных взаимосвязанных, хозяйственных процессов: снабжения (заготовления и приобретения материально технических ресурсов), производства продукции и её сбыта (реализации). Эти процессы осуществляются одновременно, для чего используются труд работников, основные средства и материальные производственные запасы [1].

Следовательно, важнейшие объекты бухгалтерского учета в предприятиях – это его имущество и обязательства в их движении, особенно расчётно-кредитные отношения, выпуск продукции, выполнение работ, оказание услуг, затраты на их выполнение, стоимость продукции в целом и по отдельным видам, результаты хозяйственной деятельности [5].

Роль и значение указанной информации возросли с переходом экономики на рыночные отношения и необходимостью более чёткого управления хозяйственной деятельностью предприятий.

Добиться того, чтобы бухгалтерская информация стала объективной, достоверной, понятной и защищенной как для внутренних, так и для внешних пользователей можно лишь при творческом подходе и знаний основных нормативных документов (Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Республике Таджикистан, План счетов бухгалтерского учёта и т.д.). Эти документы универсальны, так как определяют общие правила организации и ведения бухгалтерского учёта и распространяются на все предприятия, поэтому их следует рассматривать как нормативы.

Вместе с тем, вышеназванные документы предусматривают, и право предприятий на основе этих документов самостоятельно определять конкретные формы и методы организации внутрихозяйственного учёта исходя из организационно-правовой формы хозяйствования, отраслевых особенностей, специфики сферы и характера деятельности, квалификации персонала и других задач.



При формировании учётной политики предполагается имущественная обособленность и непрерывность деятельности предприятий, последовательность применения учётной политики, а также временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Учётная политика должна отвечать требованиям полноты, осмотрительности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости и рациональности [6].

После утверждения учётной политики руководителем предприятий она приобретает статус юридического документа. Бухгалтерия предприятия обеспечивает обработку документов, рациональное ведение бухгалтерских записей в учетных регистрах и на их основе – составление отчетности. Своевременное получение учетной информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия позволяет руководителям оперативно воздействовать на ход производства, принимать соответствующие меры для повышения экономических показателей работы организации (производительности труда, прибыли).

Способы ведения бухгалтерского учета, избранные предприятием при формировании учетной политики, применяются с первого января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа. При этом они применяются всеми подразделениями предприятия независимо от их места нахождения [5].

Принятая предприятием учетная политика подлежит оформлению соответствующей организационно-распорядительной документацией (приказами, распоряжениями).

Бухгалтерия предприятия, как правило, состоит из следующих групп:

а) Расчетной группы, работники которой на основании первичных документов выполняют все расчеты по заработной плате и удержаниям из нее, осуществляют контролирование за использованием фонда оплаты труда, ведут учет расчетов по отчислениям во внебюджетные фонды и др.;

б) Производственно-калькуляционной группы, работники которой ведут учет затрат на все виды производств, калькулируют фактическую себестоимость выпускаемой продукции и составляют отчетность; определяют состав затрат на незавершенное производство;

в) Общей группы, работники которой осуществляют учет остальных операций, ведут Главную книгу и составляют бухгалтерскую отчетность.

Аппарат бухгалтерии имеет непосредственное отношение ко всем цехам и отделам организации. Он получает от них те или иные данные, необходимые для осуществления учета (документально оформленные совершенные хозяйственные операции). Взаимосвязь бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия представлено таблицей 1., говоря о взаимосвязи бухгалтерии с другими подразделениями предприятия. Следует отметить, что в бухгалтерской работе огромную роль играют психологические моменты. Бухгалтер подвергается многообразному психологическому воздействию со стороны самых различных людей, движимых личными мотивами. Не бывают простыми его взаимоотношения, особенно в наши дни с руководителями и собственниками предприятия, в которой он служит. Нужна большая психологическая устойчивость для сохранения нормальной работоспособности, преодоления стрессовых нагрузок в период подготовки объемной периодической отчетности.

Таблица 1

Взаимосвязь бухгалтерии со структурными подразделениями предприятия.

Структурные подразделения	Состав и наименование документов
1. Цехи	Документы по отдельным хозяйственным операциям, производственные отчёты по затратам и др.
2. Склады	Документы по движению ТМЦ (поступление, отпуск, внутреннее перемещение)



3. Плановый отдел	Утверждение разработки плановых показателей по всем видам деятельности организаций (смета расходов)
4. Отдел труда и з/платы	Положение об оплате труда и премирование, изменение ставок, окладов, штатов
5. Отдел кадров	Списки лиц о зачислении на работу, увольнении, отпуске, перемещении внутри предприятий

В понимании содержания предмета таких наук, как менеджмент и маркетинг, существенная роль принадлежит бухгалтерскому учету, ибо, только, используя учетную информацию, руководство может принимать обоснованные решения по управлению на всех участках хозяйственной деятельности предприятия. В то же время обратная связь, исходящая от органов управления, является исходной базой на пути дальнейшей обработки и группировки учетной информации, адекватной принимаемым решениям по управлению производством и сбытом продукции [2].

Такое взаимодействие позволяет более четко реализовать основную функцию менеджмента как вида деятельности по руководству людьми в самых различных предприятиях.

Текущая деятельность предприятия осуществляется путем реализации администрацией осуществления управленческих функций, результаты которых находят отражение в системном бухгалтерском учете. Информация о хозяйственных операциях, произведенных экономическим субъектом за определенный период времени, обобщается в соответствующих учетных регистрах и из них переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность [1,3].

Бухгалтерская отчетность должна выявлять любые факты, содержание которых может оказать влияние на оценку пользователями информации о состоянии собственности, финансовой ситуации, прибыли и убытков.

Пользователями такой информации являются руководители, участники и собственники имущества предприятия.

Содержание отчетности о деятельности предприятия, имущественном положении и степени финансовой отчетности представляет интерес для потенциальных инвесторов, заинтересованных во вложении капитала.

*Список литературы:*

1. Богомолов А.М., Голощапов Н.А. «Внутренний аудит организации и методика проведения» методическое пособие, 2000 г., Москва.
2. Вахрин П.И. Финансовый анализ в коммерческих и некоммерческих организациях. – М.: 2001. С. 10-193, 260-315.
3. Гончаров А.И. Взаимосвязь факторов неплатежеспособности предприятий // Финансы. 2004. № 5. С. 53-75.
4. Иванов А.П. Банковский кредит как форма инвестирования предприятий // Финансы. 2005. № 4. С. 61.
5. Макальская А.К. «Внутренний аудит» учебное практическое пособие 2-е издание, 2001 г., Москва.
6. Ташпулатов, Ш. З. Экономическое значение финансового планирования на предприятии / Ш. З. Ташпулатов, Д. Р. Шукуров // Научные механизмы решения проблем в исследованиях молодых ученых: Сборник статей IX международной научной конференции, Архангельск, 19 декабря 2025 года. – Санкт-Петербург: Гуманитарный национальный исследовательский институт НАЦРАЗВИТИЕ, 2025. – С. 87-91. – EDN IYEBAV.

