

Чепурова Мария Александровна,
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России

Научный руководитель:
Кривенцева Светлана Михайловна,
ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России

ПРИЗНАКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ: СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ И ФОРМАЛЬНО-ЮРИДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Аннотация. Статья посвящена комплексному исследованию признаков административных регламентов как ключевых инструментов регулирования деятельности органов исполнительной власти. Сделан вывод, что именно уникальная совокупность этих признаков формирует административный регламент в качестве самостоятельного, процессуального по своей сути, инструмента административно-правового регулирования.

Ключевые слова: Административный регламент, исполнительная власть, государственная услуга, государственная функция, признаки регламента, стандартизация.

В современном правовом государстве важнейшим условием его эффективного функционирования является четкая, предсказуемая и максимально формализованная деятельность органов публичной власти. Одним из основных инструментов достижения этой цели в системе исполнительной власти выступают административные регламенты.

Административные регламенты получили широкое распространение в российской правовой системе в рамках административной реформы, начатой в 2000-х годах. Их принятие было направлено на преодоление таких системных проблем, как избыточное административное усмотрение, коррупционные риски, низкая эффективность и непрозрачность деятельности чиновников. Однако в научной литературе до сих пор отсутствует единый подход к пониманию системы признаков, которые определяют юридическую сущность и отграничивают административный регламент от иных правовых актов (правил, инструкций, положений).

Административный регламент можно определить как обязательный для исполнения подзаконный нормативный правовой акт, детально регулирующий порядок исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также последовательность административных процедур и действий должностных лиц.

Проведенный анализ позволяет систематизировать признаки административных регламентов по двум основным группам: содержательные (сущностные) и формально-юридические.

К содержательным (сущностным) признакам относятся подзаконный характер, процессуальная направленность, детализированность и императивность предписаний, ориентация на реализацию прав и законных интересов граждан и организаций, наличие стандартных требований к качеству и доступности услуги/функции.

Административный регламент всегда является актом подзаконным. Он принимается органом исполнительной власти на основании и во исполнение федеральных законов, указов Президента и постановлений Правительства РФ. Его цель – не установление новых прав и обязанностей граждан, а детализация процедуры реализации уже существующих прав и обязанностей, закрепленных в законе. Процессуальная (процедурная) направленность является центральным признаком, отличающим регламент от большинства иных актов. Если типичный акт управления (например, положение о министерстве) имеет материально-



правовой и организационный характер, то регламент фокусируется исключительно на процессе – последовательности действий (процедур), сроках, правах и обязанностях сторон на каждом этапе, формах контроля и ответственности.

Регламент максимально подробно описывает каждый шаг должностного лица, минимизируя возможность произвольного толкования. Его нормы носят императивный, обязывающий характер для чиновника, что служит важным антикоррупционным механизмом. Содержание регламента в первую очередь подчинено интересам не аппарата, а внешних по отношению к власти субъектов – заявителей. Это проявляется в закреплении стандартов доступности и комфортности получения услуги, механизмов досудебного обжалования, исчерпывающих перечней требуемых документов. Регламент закрепляет конкретные стандарты, такие как максимальные сроки выполнения каждого действия, допустимые способы взаимодействия (электронные, через МФЦ), образцы документов и форм запросов.

К формально-юридическим признакам относятся установленная законом форма и структура, особый порядок разработки и принятия, сфера регулирования, официальное опубликование.

Структура и содержание регламента строго регламентированы на законодательном уровне (например, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Типовая структура включает: общие положения, стандарт предоставления услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, формы контроля и особенности обжалования. Разработка регламента часто предполагает проведение независимой экспертизы, обязательное публичное обсуждение проектов на едином портале regulation.gov.ru, что отличает его от многих иных внутренних ведомственных актов. Регламент регулирует исключительно вопросы исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг. Он не регулирует внутреннюю организационно-распорядительную деятельность органа власти (это предмет правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций). В соответствии с законодательством, административные регламенты подлежат обязательному официальному опубликованию, как правило, на официальных сайтах соответствующих ведомств. Это признак, сближающий их с нормативными правовыми актами, затрагивающими права граждан.

Таким образом, именно совокупность указанных признаков в их единстве позволяет идентифицировать правовой акт именно как административный регламент. Отсутствие одного из ключевых признаков (например, процессуальной направленности или ориентации на заявителя) позволяет отнести документ к иной разновидности правовых актов (инструкции, правилам).

Административный регламент является сложным, комплексным правовым феноменом, обладающим уникальной совокупностью признаков. Ключевыми содержательными признаками выступают его подзаконная, процессуальная и детализированная природа, а также его внешняя ориентация на права и интересы заявителей. Формально-юридические признаки (установленная структура, особый порядок принятия, обязательное опубликование) закрепляют эту содержательную уникальность в правовом поле, обеспечивая единообразие, стабильность и предсказуемость применения регламентов на практике.

Систематизация признаков административного регламента имеет не только теоретическое, но и важное практическое значение. Она позволяет четко отграничивать регламенты от иных видов правовых актов, повышать качество нормотворческой деятельности органов власти при разработке новых регламентов, обеспечивать единообразное понимание и применение регламентов на всей территории РФ, создавать эффективные механизмы общественного и судебного контроля за деятельностью чиновников.



Дальнейшее развитие института административных регламентов видится в цифровизации и автоматизации предписанных ими процедур, что будет способствовать дальнейшему снижению административных барьеров и повышению качества взаимодействия между государством и обществом.

Список литературы:

1. Агапов А.Б. Административное право: учебник. – 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 1056 с.
2. Зеленцов А.Б., Пляшина О.В. Административные регламенты в системе правовых актов исполнительной власти // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». – 2021. – № 2. – С. 78-89.
3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4179.
4. Старилов Ю.Н. Курс общего административного права: В 3 т. Т. 2: Государственная служба. Управленческие действия. Правовые акты управления. Административная юстиция. – М.: Норма, 2020. – 768 с.
5. Чаннов С.Е. Административные регламенты: проблемы теории и практики // Государственная власть и местное самоуправление. – 2022. – № 5. – С. 34-39.

