



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ

- Формат файла - **Word** (*.doc, *.docx), • Формат страницы - **A4**
- Ориентация страницы - **книжная**, • Поля (все) - **20 мм**
- Использование **ссылок** (сносок) - **не допускается**
- Тип шрифта - **Times New Roman**, размер **14**
- **Межстрочный** интервал - **1,5** • **Абзацный** отступ - **1,25 см**
- Выравнивание - **по ширине**, • **Переносы** в тексте - **отсутствуют**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ

Информация о ПЕРВОМ авторе

Фамилия Имя Отчество первого автора (*полностью*)

Уч.степень, звание первого автора (*если есть*)

Для студентов - "студент или магистрант",

для аспирантов - "аспирант"

Место работы первого автора

Город

ФИО первого автора на английском (**по желанию**)

Место работы первого автора на английском (**по желанию**)

Пропустить строчку и далее информация о

СЛЕДУЮЩЕМ авторе.

Пропустить строчку

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ (ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ)

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ (по желанию)

Пропустить строчку

Аннотация: Текст (не более 6 строк).

Abstract: Текст аннотации на английском языке (**по желанию**)

Пропустить строчку

Ключевые слова: Текст (не более 6 слов или словосочетаний).

Keywords: Ключевые слова на английском языке (**по желанию**)

Пропустить строчку

Текст статьи.

Текст статьи.

Текст статьи.

...

Пропустить строчку

Список литературы:

1.

2.

...

- нумерация списка литературы вручную, не автоматически,
- ссылки-сноски не допускаются,
- номер источника указывается в тексте в квадратных скобках,
- ссылка на источник литературы в тексте оформляется на выбор:

- с указанием страниц - [2, с.115],
- без указания страниц, только источник - [1],
- без указания страниц, несколько источников - [1, 2].

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА (РИСУНКИ, ГРАФИКИ, ДИАГРАММЫ, ФОТОГРАФИИ И ДР.)

- Обозначение ссылки на графический материал в тексте
 - Любой графический материал обозначается словом "**Рисунок**".
 - В тексте указывается **ссылка** на графический материал.

Примеры:

Информация представлена на рисунке 1.

Схема приведена на рисунке 1.

Результаты представлены на фотографии (рисунке 1).

По результатам опыта построена диаграмма (рисунок 1).

- Расположение графического материала в тексте
 - Графический материал размещается после ссылки на него, на этой же или следующей странице.
 - Графический материал размещается по центру, обтекание текста отсутствует.
 - Надпись под графическим материалом начинается с сокращения: Рис.
 - Рисунки нумеруются арабскими цифрами: Рис. 1, Рис. 2, Рис. 3 и т.д.
- Требования к рисункам:
 - должны быть выполнены в форматах jpg, gif, bmp,
 - должны быть четкими, черно-белыми,
 - рисунки в формате MS Word не используются, при верстке такие рисунки часто расплываются и теряют задуманный первоначальный вид. Рисунок можно подготовить в ворде, но затем сделать его скриншот и вставить в текст или сгруппировать объекты в один.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ

- Нумерация таблиц
 - Таблицы в статье имеют сквозную нумерацию.
 - Таблицы нумеруются арабскими цифрами: Таблица 1, Таблица 2, Таблица 3....
- Название таблиц
 - Слово Таблица и ее номер располагаются над таблицей справа.
 - Далее располагается название таблицы.
- Ссылка в тексте на таблицу
 - В тексте указывается ссылка на таблицу (например: результаты эксперимента приведены в таблице 1).
 - Сама таблица размещается после ссылки на нее на этой же или следующей странице.
- Ориентация таблиц
 - Использование таблиц **в альбомной ориентации не допускается.**